

Onderwijs- en examenregeling 2010-2011

Masteropleiding Culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is het document dat de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering voor elke opleiding vastlegt. De (minimale) inhoud van een OER is wettelijk bepaald. Onderstaande OER volgt deze wettelijke bepalingen en gebruikt grotendeels de voorgestelde tekst van de UvA-ModelOER. Deze OER is daarnaast vergaand geharmoniseerd met alle overige opleidingen van het College Sociale Wetenschappen (CSW) en de Graduate School of Social Sciences (GSSS).

Naast de OER zijn er nog andere regelingen en beschrijvingen van procedures, zoals het examenreglement van de examencommissie, procedures rond cursusinschrijvingen en het studentenhandboek/-statuut en de 'Regeling Fraude en Plagiaat'. Via de website van de opleiding en/of het instituut en MyUvA (Serviceplein) wordt naar andere regelingen verwezen.

De nummering in de OER volgt de nummering van de modelOER van de UvA. Alle daarin vermelde artikelen zijn opgenomen, zelfs indien het artikel niet van toepassing is.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen het onderwijsinstituut Graduate School of Social Sciences (GSSS), hierna te noemen: het onderwijsinstituut, van de Faculteit Maatschappij en Gedragwetenschappen (FMG), hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

Begripsbepalingen a t/m z zijn algemene begripsbepalingen van het College Sociale Wetenschappen (CSW) en de Graduate School of Social Sciences (GSSS). Deze worden vermeld als ze niet elders zijn gedefinieerd (FMG reglement, de wet), ongeacht het feit of het begrip in de desbetreffende OER aan de orde komt. Begripsbepalingen vanaf ae - zo van toepassing - zijn opleidingsspecifiek.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. de wet: | de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| b. de universiteit: | de Universiteit van Amsterdam (UvA); |
| c. student: | hij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding; |
| d. propedeutische fase | het eerste bachelorjaar; |
| e. postpropedeutische fase: | het tweede en derde bachelorjaar; |
| f. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| g. programma | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| h. onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">o het maken van een scriptieo het uitvoeren van een onderzoekopdracht,o het deelnemen aan veldwerk of een excursieo het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden: hieronder vallen werkcolleges en colloquia. |

- o het doorlopen van een stage;
- j. portfolio: de verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door hem gekozen opleiding;
- k. werkcollege/werkgroep: college waarbij een probleem- of casusgerichte behandeling van de stof voorop staat;
- l. begeleidingsgroep: werkgroep die dient ter ondersteuning van een hoorcollege;
- m. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC (European Credits). De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; een ECTS studiepunt (EC) met een studielast van 28 uren studie;
- p. studiepunt/EC:
- q. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- s. minor: een samenhangend onderwijsprogramma van 30 EC waarmee verdieping in een tweede vakgebied of in een interdisciplinair thema mogelijk is;
- t. schakelprogramma: een studieprogramma van ten hoogste 60 studiepunten dat studenten met een niet rechtstreeks toegang verlenend bachelorgetuigschrift moeten afronden om toegang te krijgen tot de desbetreffende masteropleiding;
- u. Studieweb: de applicatie op de website van de Universiteit van Amsterdam, met behulp waarvan studenten zich onder meer voor deelname aan cursussen/onderwijseenheden kunnen inschrijven;
- v. MijnUvA: de gepersonaliseerde pagina op de website van de Universiteit van Amsterdam waarop studenten hun gegevens kunnen opvragen;
- w. studieadviseur: de persoon die is belast met het studieadvies van de opleiding;
- x. opleidingscoördinator: de persoon die, in samenwerking met de opleidingsdirecteur, belast is met de organisatie en coördinatie van de opleiding;
- y. programme manager: de persoon die is belast met zowel het studieadvies als de organisatie en coördinatie van de opleiding, dit in samenwerking met de academic advisor dan wel de opleidingsdirecteur;
- z. academic advisor: de persoon van de wetenschappelijke staf die is belast met het wetenschappelijk studieadvies;
- aa. cursushandleiding: handleiding van de cursus/onderwijseenheid, waarin is vervat alle relevante informatie voor de cursus/onderwijseenheid;
- ab. deelresultaat: resultaat van een deeltentamen, al dan niet apart geregistreerd;
- ac. BlackBoard: de digitale leeromgeving die aan de UvA gebruikt wordt
- ad. Regels en Richtlijnen: de regels en richtlijnen van de examencommissies als bedoeld in artikel 7.12b van de wet; het document waarin verdere procedurele bepalingen zijn vervat met betrekking tot het onderwijs en de gang van zaken rond tentamens en examens.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Hoofdstuk 2 – Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 - Ingangseisen

1. Toelaatbaar tot de (aansluitende) masteropleiding Culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen is de bezitter van een bachelordiploma van een Nederlandse of een buitenlandse instelling van hoger onderwijs, die aantoonbaar beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van de bacheloropleiding Culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen van de Universiteit van Amsterdam, inclusief de benodigde taalvaardigheid.
2. Degene die in het bezit is van het bachelordiploma Culturele antropologie en ontwikkelingsociologie van de Universiteit van Amsterdam wordt rechtstreeks toegelaten tot de in deze onderwijs- en examenregeling aangewezen aansluitende masteropleiding.
3. Voor toelating komen tevens in aanmerking bezitters van getuigschriften van opleidingen die naar het oordeel van de examencommissie wat betreft de eindtermen overeenkomen met de in lid 1 van dit artikel genoemde opleiding, met inachtneming van het gestelde in lid 5. Daartoe worden in ieder geval de volgende opleidingen gerekend:
 - bachelor Culturele Antropologie en ontwikkelingsociologie behaald aan de Universiteit van Leiden, de Radboud Universiteit, de Universiteit van Utrecht, of aan de Vrije Universiteit.
 - bachelor Bèta-gamma met major antropologie van de Universiteit van Amsterdam.
4. In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan door de desbetreffende examencommissie van het vereiste van een behaald bachelordiploma voor een te bepalen periode worden afgeweken.

Artikel 2.2 - Schakelprogramma

1. Voldoet een verzoek om toelating naar het oordeel van de examencommissie niet aan de gestelde eisen, maar kan daar redelijkerwijs binnen een redelijke termijn wel aan worden voldaan dan wordt verzoeker in staat gesteld middels een aanvullend programma (schakelprogramma) aan die eisen te voldoen. De maximale omvang van dit schakelprogramma bedraagt 60 studiepunten (EC).
2. Het schakelprogramma wordt voor iedere verzoeker door de examencommissie op maat samengesteld.

Artikel 2.3 – Nederlandse taal

Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.4 - Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie van de opleiding. De examencommissie kan een toelatingscommissie instellen die in haar naam de toelating regelt.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de examencommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
4. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 juni 2010 ingediend bij aanvang in september en voor 1 december bij aanvang in februari bij de examencommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
5. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.

6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens (Cobex).

Artikel 2.5 – Instroommoment

1. Aanvang van de opleiding is mogelijk met ingang van het eerste semester van een studiejaar ('september') en met ingang van het tweede semester ('februari'). Voor de in dit lid genoemde instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.
2. Bij aanvang van de opleiding dient het bachelorprogramma dan wel schakel/aanvullend programma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te zijn afgerond.
3. Indien men instroomt op een ander moment dan de in lid 1 van dit artikel genoemde instroommomenten kan een studeerbaar onderwijsprogramma niet worden gegarandeerd.

Artikel 2.6 – Erkenning verworven competenties

Degene die nog niet is toegelaten tot de opleiding kan in aanmerking komen voor erkenning van verworven competenties. Hiertoe dient hij een gemotiveerd, schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Hoofdstuk 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding en eindtermen

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
 - academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.
2. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied van de culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen. Bij de voltooiing van de opleiding dient de student:
 - a. in staat te zijn om zelfstandig onderzoek op te zetten, uit te voeren en over de bevindingen mondeling en schriftelijk verslag te doen;
 - b. te beschikken over een grondig inzicht in de methodologische en ethische aspecten van sociaal-wetenschappelijk onderzoek;
 - c. in staat te zijn om empirische kennis te abstraheren tot meer theoretische inzichten in samenleving en cultuur;
 - d. in staat te zijn om zich de leef- en denkwereld van andere samenlevingsverbanden en culturen in de praktijk eigen te maken en deze te analyseren in hun specifiek eigen termen;

Daartoe dient de afgestudeerde te beschikken over de volgende kennis, inzichten en vaardigheden:

- e. grondige theoretische, etnografische en sociaal-historische kennis van tenminste één specifiek samenlevingsverband;
- f. etnografische en sociaal-historische kennis van tenminste één specifieke regio
- g. grondige theoretische kennis van tenminste één thematisch specialisme binnen de antropologie;
- h. de vaardigheid om theoretische en praktische problemen binnen het studieveld van de antropologie te analyseren en daarover onderzoekbare vragen te formuleren;
- i. grondige kennis van de voor antropologisch onderzoek relevante methoden en technieken
- j. de vaardigheid deze methoden en technieken op ethisch verantwoorde wijze in de praktijk toe te passen;
- k. de vaardigheid relevante bronnen van informatie met betrekking tot sociale en culturele verschijnselen te vinden, te verwerken en kritisch te beoordelen;
- l. de vaardigheid de verworven kennis en inzichten in concrete situaties toe te passen;

alsmede de navolgende praktische vaardigheden:

- m. basiskennis van ICT en een goede kennis van het academisch Engels.
- n. de vaardigheid om zowel zelfstandig als in groepsverband te werken

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens/toetsen worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het onderwijsinstituut besluiten vakken geheel of gedeeltelijk in het Engels aan te bieden en te doen tentamineren/toetsen.
3. Bij Engelstalige onderwijs en/of tentaminering/toetsing is de Gedragscode vreemde talen UvA en het bepaalde in artikel 7.2 van de wet van toepassing.

Artikel 3.4 – Omvang van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten (EC) en kent een afsluitend examen. Eén studiepunten is gelijk aan 28 uren studieactiviteiten.

Artikel 3.5 - Onderwijsprogramma

De opleiding is als volgt samengesteld:

- A. Algemeen verplichte onderdelen 60 EC
- B. Keuzeonderdelen: geen

A. Algemeen verplichte onderdelen

Deze bestaan uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

- a. Leeronderzoekseminar *Veldwerk in voorbereiding* (10 EC)
- b. Theorieseminar *Theory for Ethnographic Practice* (10 EC)
- c. Onderzoeksvoorstel (0 ECs)
- d. Veldwerk (leeronderzoek) (20 ECs)
- e. Scriptieseminar *Etnografisch schrijven* (0 ECs)
- f. Scriptie (20 EC)

Artikel 3.6 – Onderdelen elders

1. Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
2. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.10 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.7 - Vrij onderwijsprogramma

De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de onderwijsprogramma's zoals vermeld in artikel 3.5. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de daartoe geëigende examencommissie.

Hoofdstuk 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 - Deelname aan het onderwijs en voorrangregels

1. Elke student dient zich voor elk studieonderdeel aan te melden. Voor het deelnemen aan het onderwijs dient de aanmelding plaats te vinden in de in de studiegids aangegeven periode en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.

2. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
3. Studenten kunnen zich voor maximaal 30 EC per semester inschrijven. Wanneer een student meer dan 30 EC per semester wil doen, moet daarvoor eerst advies worden ingewonnen bij de opleidingscoördinator/studieadviseur.
4. Onverlet overige, in de cursushandleiding opgenomen, aan- en afwezigheidsregels, dienen ingeschreven studenten aanwezig te zijn bij het eerste college. Bij verhindering dient van tevoren met de docent contact te worden opgenomen. Studenten die hieraan niet voldoen kunnen van deelname worden uitgesloten. Het in dit lid bepaalde is niet van toepassing op hoorcolleges.

Artikel 4.2 – Volgorde en ingangseisen

1. Aan de tentamens c.q. praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan slechts worden deelgenomen indien de tentamens van de hierna vermelde examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd:

Onderwijseenheid	Ingangseis(en)
Veldwerk (leeronderzoek)	- <i>Theory for Ethnographic Practice</i> - Veldwerk in voorbereiding - Onderzoeksvoorstel
Scriptieseminar <i>Etnografisch schrijven</i>	na afronding van alle voorgaande onderdelen van de opleiding
Scriptie	na afronding van alle voorgaande onderdelen van de opleiding

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het eerste lid genoemde volgorde.

Artikel 4.3. - Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Aan de afsluitende tentamens van de vakken met practica (werkcolleges en colloquia) kan uitsluitend worden deelgenomen indien de practica met goed gevolg zijn afgerond. Bij practica is de student verplicht de bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. Ingeval de student niet alle bijeenkomsten heeft bijgewoond of deze niet in voldoende mate heeft voorbereid, dient het practicum (de werkgroep, het colloquium) opnieuw gevolgd te worden, dan wel kan de docent die het betreffende vak coördineert aanvullende opdrachten (laten) verstrekken.

Artikel 4.4 – Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak niet wijzigen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur.

Artikel 4.5 – Cursushandleiding

Voor iedere cursus/elke onderwijseenheid bestaat er een cursushandleiding. De cursushandleiding is opgesteld volgens standaardrichtlijnen van CSW/GSSS en bevat ten minste de volgende informatie:

- a. Algemene informatie over de cursus, zoals de titel, inhoud, de toetsvorm en het leerdoel van de cursus en welke criteria
- b. De voor de cursus geldende ingangsvoorwaarde(n)

- c. Regels met betrekking tot de deelname aan het onderwijs en afwezigheid voor zover deze afwijken van de in de OER genoemde.
- d. De wijze van tentaminering, daaronder begrepen de daar bij geldende data en/of termijnen.
- e. De toetsvorm en de criteria die er bij de beoordeling worden gehanteerd. Indien de tentaminering bestaat uit meerdere componenten, de wijze waarop het eindresultaat tot stand komt, inclusief het gewicht van de onderdelen, en de geldigheidsduur van voldoende afgeronde deelresultaten
- f. De wijze waarop in inzage en een herkansingsgelegenheid voor onvoldoende resultaten is voorzien
- g. De wijze waarop schriftelijke werkstukken moeten worden ingeleverd, mede met het oog op de controle op plagiaat via Ephorus.

Hoofdstuk 5 – Toetsing en examinering

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Tijdens het studieonderdeel wordt de student op academische vaardigheden getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de cursushandleiding staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het studieonderdeel met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In de Regels en Richtlijnen Examens en Tentamens van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. De regeling is te vinden op <http://www.student.uva.nl/mca/>
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.

Artikel 5.2 – Inschrijving tentamens

Bij inschrijving voor de cursus is de student tevens ingeschreven voor de tentamens en herkansingen behorend bij de cursus.

Artikel 5.3 – Toetsmomenten

1. Voor elk onderwijsonderdeel geldt dat binnen het studiejaar waarin een cursus is begonnen de student naast een tentamen ook een herkansingsmogelijkheid heeft. De eerste tentamenkans is binnen de onderwijsperiode waarin het onderdeel is aangeboden; de herkansingsmogelijkheid wordt aangeboden voor het begin van het volgende studiejaar.
2. Voor de afronding van praktische oefeningen alsmede voor de cursussen die (mede) op een andere wijze dan via een schriftelijk tentamen worden afgesloten, geldt hetgeen ter zake in de handleiding voor de betreffende oefening of cursus is bepaald, waarbij ook een regeling voor het herkansen van een met een onvoldoende gewaardeerd werkstuk of andere toetsvorm dient te zijn opgenomen. Onderdeel van het bepaalde dient een termijn te zijn waarbinnen werkstukken, papers ed. ingeleverd dienen te zijn.

Artikel 5.4 – Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het tentamen niet wijzigen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

Artikel 5.5 - Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt dan wel de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator en de studenten anders overeenkomen.

Artikel 5.6 - Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. De examinerator stelt direct na afloop van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk of anderszins examenonderdeel zo snel mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 20 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie van de gegevens die nodig zijn om de uitslag te kunnen registreren. De decaan kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijn wordt afgeweken. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 10 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.
3. Een student kan beroep aantekenen tegen de uitslag bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van 6 weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan gedurende dezelfde termijn een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 5.7 – Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. De eindbeoordeling van een onderdeel is voldoende bij een 5,5 of hoger. Indien enkel hele cijfers worden gegeven, geldt een 6,0 of hoger als voldoende.
3. De laatst behaalde uitslag is bepalend voor het eindresultaat.
4. Ook kan worden beoordeeld met de kwalificatie 'aan verplichtingen voldaan' ('avv') of 'niet aan verplichtingen voldaan' ('nav') Dit laatste beoordelingssysteem wordt alleen gehanteerd indien het onderdeel zich naar het oordeel van de tentaminator niet leent voor een cijfermatige beoordeling
5. Studenten die ingeschreven staan voor het onderwijs en niet deelnemen aan de afronding krijgen de beoordeling 'niet aan verplichting voldaan' ('nav').

Artikel 5.8 - Geldigheidsduur tentamen

1. Voor voltijdstudenten bedraagt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens 30 maanden (2,5 jaar). Voor deeltijdstudenten bedraagt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens 5 jaar. Voor (voltijd) schakelstudenten bedraagt de geldigheidsduur van tentamens 2 jaar.
2. De in artikel 5.8.1. vermelde termijnen gaan in voor studenten die zich in 2009-2010 voor het eerst voor de opleiding inschrijven, gerekend vanaf de startdatum van de opleiding. Voor studenten die zich eerder hebben ingeschreven gelden de termijnen die zijn genoemd in de OER van het jaar waarop zij zich voor het eerst voor de opleiding hebben ingeschreven.
3. Deelresultaten verliezen hun geldigheid in een volgend studiejaar.
4. De examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen.
5. Voor behaalde tentamens die geen deel meer uitmaken van de exameneisen, en waarvoor geen, in deze regeling opgenomen, overgangsregeling is getroffen, bepaalt de examencommissie of, en in welke mate, de behaalde tentamens vrijstelling verlenen van onderdelen van de thans geldende exameneisen.

Artikel 5.9 -Inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, verleent de examinerator tot 15 werkdagen nadat de uitslag is meegedeeld op verzoek inzage aan de geëxamineerde in het beoordeelde werk. De geëxamineerde kan tegen kostprijs kopieën (doen) maken van het beoordeelde werk. De examinerator geeft desgewenst mondeling toelichting op de bij de beoordeling gehanteerde normen.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die heeft deelgenomen aan het tentamen kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In de cursushandleiding wordt aangegeven op welke wijze studenten inzage kunnen krijgen in het gemaakte werk.
4. De wijze van beoordeling van het tentamen stelt de student in staat na te gaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, wordt de student tot 15 dagen na bekendmaking van de uitslag in de gelegenheid gesteld het tentamen te bespreken met een examinerator van de cursus.

Artikel 5.10 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan n.a.v. een schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.De examencommissie beslist binnen 25 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt in de collegevrije periodes.
2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 5.11 – Scriptie/master these

De afsluitende scriptie wordt beoordeeld door de begeleider en een tweede- en derde beoordelaar. Het eindcijfer wordt bepaald door de begeleider in overleg met de twee andere beoordelaars.

Artikel 5.12 – Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude en plagiaat regeling studenten UvA is onverkort van toepassing en maakt onderdeel uit van de onderwijs- en examenregeling. De tekst van de regeling is te vinden op <http://www.student.uva.nl/fraude-plagiaat/voorkomen.cfm>.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
3. Ter aanvulling op de Fraude en plagiaat regeling studenten UvA geldt dat de masterscriptie elektronisch wordt gecontroleerd op fraude en plagiaat. Studenten moeten hun scriptie in digitale vorm aanleveren bij het onderwijssecretariaat. Zonder een digitale versie van de scriptie zal er geen cijfer voor de scriptie worden geregistreerd.
4. Alle overige schriftelijke opdrachten en/of werkstukken kunnen (elektronisch) gecontroleerd worden op fraude en plagiaat. Studenten zijn verplicht hieraan mee te werken.

Artikel 5.13 -Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het afsluitend examen vast, indien zij heeft geconstateerd dat de student de onderdelen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd. De student vraagt het examen aan volgens de procedure beschreven in de Regels en Richtlijnen.
2. Er zijn voor het Master examen 12 examendata per studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur.
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
4. De examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.
5. De examencommissie kan een judicium toekennen. Indien de student blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie besluiten dat dit op het getuigschrift wordt vermeld met de kwalificatie 'cum laude'. Overige judicia worden vermeld op het diplomasupplement.

6. Cum laude masterexamen
 - a. De examencommissie kan bij het bachelorexamen het predikaat 'cum laude' toekennen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - i. het gewogen gemiddelde judicium van alle onderdelen is hoger dan 8,0,
 - ii. het judicium voor de masterscriptie is tenminste een 8,0,
 - iii. geen examenonderdeel heeft een judicium lager dan een 7,0.
 - b. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd, worden niet in de berekening van het gewogen gemiddelde judicium meegenomen.
 - c. Er volgt geen automatische toekenning van het predikaat 'cum laude'. De examencommissie houdt rekening met cijferopbouw en studievoortgang bij de bepaling van de toekenning, waarbij als richtsnoer geldt dat de examinandus hooguit twee keer zo lang over zijn studie heeft gedaan als de nominale studieduur.
 - d. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen het predikaat 'cum laude' toekennen ook indien niet aan alle voorwaarden is voldaan.

Artikel 5.14 - Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 5.15 – Getuigschriften en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Bij het getuigschrift wordt een diplomasupplement in het Engels uitgereikt, ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, waarop de onderdelen van het examen, de studielast en de beoordeling worden vermeld.
2. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Hoofdstuk 6 – Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 6.1 – Studievoortgangsadministratie

De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via Studieweb inzage in de uitslag van dat onderdeel. Op verzoek zal de student een overzicht verschaft worden van door hem of haar behaalde resultaten.

Artikel 6.2 – Studiebegeleiding

Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 – Judicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 7 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 – Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

Artikel 7.2 – Overgangsbepaling

Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door bepalingen in deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

Artikel 7.3 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan – gehoord de opleidingscommissie en met in achtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake – bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 7.4 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen van de Examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

De regeling staat vermeld in de digitale studiegids (www.studiegids.uva.nl) en is te vinden via <http://www.student.uva.nl/mca/>.

Artikel 7.5 -Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 15 juli 2010.